

CONVOCATORIA 2/2026 DE AYUDAS LEADER EN EL MARCO DE LA EDLP 2023-2027 COMARCA SIERRA DE MONTÁNCHEZ Y TAMUJA PARA PROYECTOS NO PRODUCTIVOS


JUNTA DE EXTREMADURA

SEDE ELECTRÓNICA
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma
ARADO-LABOREO 

© FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 11/3/2026 8:55:22

Plataforma
ARADO
Ayudas para el Medio Rural
y Desarrollo Rural

Plataforma
LABOREO
Ayudas a la agricultura
de explotaciones

Plataforma
GESCOL
Gestión de Explotación
Colaborativa y Otros Agentes



Acceso con Clave

Usuario/NIF

Contraseña

 Recuperar Contraseña

Acceso con certificado digital

Solo para administrados

Alta sin certificado digital

NIF

Con este alta tendrá un acceso limitado a los trámites

JUNTA DE EXTREMADURA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y
TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Dirección General de Digitalización de la Administración
Paseo de Roma, s/n
06000 Mérida
Badajoz

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Oficinas de Atención Presencial
- Normativa

- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario
- Tablón de Anuncios

- Quejas y sugerencias
- Trámites
- Verificación de CSV

SOPORTE SEDE ELECTRÓNICA

Horario de atención:
Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
horas y de 15:00 a 20:00 horas.

 924 336 975

 soporte.sede@juntaex.es

MANUAL PARA TRAMITAR SOLICITUD DE AYUDA LEADER POR PLATAFORMA ARADO.

Tanto la **SOLICITUD** de ayuda leader, como toda la documentación necesaria, deberán presentarse a través de la plataforma **ARADO** de la Junta de Extremadura, de forma telemática.

1. La solicitud de ayuda, propiamente dicha, será lo último a cumplimentar, porque en ella debe incluir datos y cifras relativos a su proyecto, que habrá tenido que trabajar o recopilar previamente.
2. Antes de iniciar este paso, descargue de la web de [ADISMONTA](https://www.adismonta.es) los modelos a cumplimentar, y recopile toda la documentación que deberá acompañar a la SOLICITUD.
1. Para la firma de documentación y autenticación de la solicitud, deberá disponer de **certificado electrónico** en vigor. Si no dispone de él, puede obtenerlo en el siguiente enlace: <https://www.cert.fnmt.es/>
2. Previamente a poder tramitar la solicitud, deberá estar en situación de **Alta en la Base de Administrados** de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura. Si aún no dispone de ella, puede hacer el trámite en el siguiente enlace: <https://www.juntaex.es/w/1002>

Para las comunicaciones/notificaciones con las personas solicitantes, se utilizará el portal:
<https://laboreo.juntaex.es>

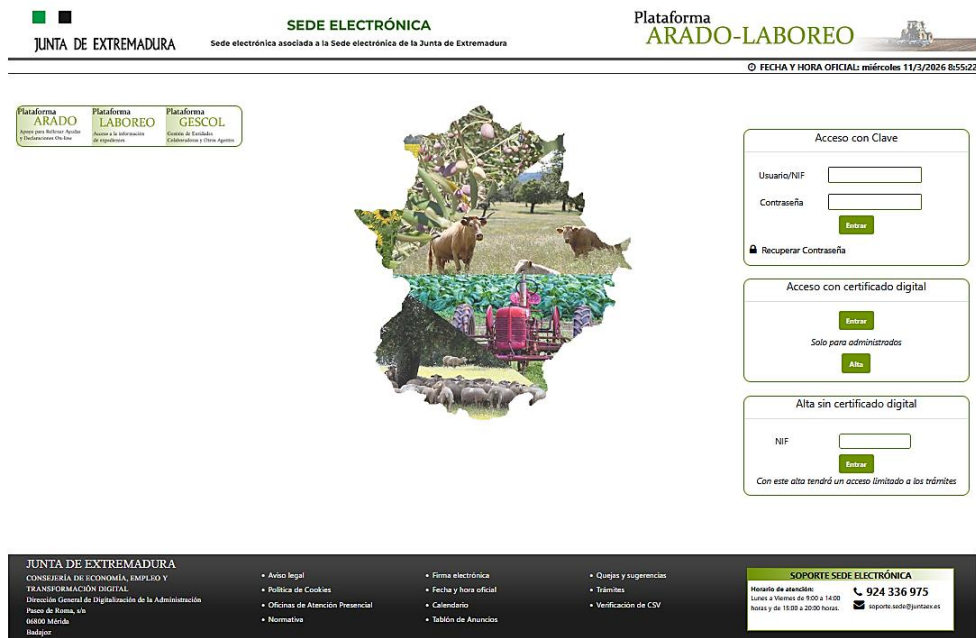
- Estas comunicaciones complementarias no tendrán la consideración de notificación a efectos del procedimiento, siendo necesaria la publicación en sede electrónica habilitada al efecto o, en su defecto, en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>), en aplicación de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- La gestión y operativa de tramitación electrónica se ajustará en todo caso a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016.
- Como medio de comunicación/notificación, a efectos informativos, la persona solicitante recibirá un aviso SMS al teléfono móvil, mediante el cual se le indicará que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través de la sede electrónica

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA LEADER A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ARADO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

En el portal de ARADO encontrará un formato de solicitud de ayuda que se irá desglosando en una sucesión de pantallas. En la parte superior de la pantalla le aparece el recorrido que va haciendo a la hora de cumplimentar la solicitud y podrá avanzar o retroceder si necesita modificar algún dato. (DeclaracionesRealizadas/ DatosPersonales/ Convocatoria/ DatosProyecto/ DatosEmpresa/ Municipios/ DescripciónProyecto/ Acciones/ ConceptosGasto/ Declara/ Subvenciones/ Autorizaciones/ DocCSV/ DocAdministracion/ Anexos/ Formularios.)

Entramos en <https://aradoacceso.juntaex.es/>.

Pinchamos en la parte derecha, en **Acceso con certificado digital**.



SEDE ELECTRÓNICA
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma **ARADO-LABOREO**

© FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 11/3/2026 8:55:22

Plataforma **ARADO**: Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

Plataforma **LABOREO**: Acceso a la información de expedientes

Plataforma **GESCOL**: Gestión de Entidades Colaboradoras y Otros Agentes

Acceso con Clave

Usuario/NIF

Contraseña

Entrar

[Recuperar Contraseña](#)

Acceso con certificado digital

Entrar

Solo para administradores

Alta

Alta sin certificado digital

NIF

Entrar

Con este alta tendrá un acceso limitado a los trámites

JUNTA DE EXTREMADURA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Dirección General de Digitalización de la Administración
Paseo de Roma, s/n
06000 Mérida
Badajoz

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Oficinas de Atención Presencial
- Normativa
- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario
- Tablón de Anuncios
- Quejas y sugerencias
- Trámites
- Verificación de CSV

SOPORTE SEDE ELECTRÓNICA

Horario de atención:
Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
Noches y de 18:00 a 20:00 horas.

☎ 924 336 975
✉ soporte.sede@juntaex.es

Ahora pinchamos en el centro, en **Plataforma ARADO**.



SEDE ELECTRÓNICA
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma **ARADO-LABOREO**

© FECHA Y HORA OFICIAL: lunes 12/1/2026 9:45:53

Plataforma **GESCOL**
Gestión de Entidades Colaboradoras y Otros Agentes

Plataforma **ARADO**
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

Plataforma **LABOREO**
Acceso a la información de expedientes

Buscando la palabra leader o utilizando la barra de desplazamiento de la derecha busque el siguiente Trámite:

DIVERSIFICACIÓN DEL MEDIO RURAL [Solicitud de Ayudas Leader Convocatorias](#)



JUNTA DE EXTREMADURA Plataforma **ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line
FECHA Y HORA OFICIAL: martes 22/9/2026 13:35:14

Datos Declarante: Configuración Declaraciones Encuesta sobre Seguridad de la Información Laboreo Ayuda Salir

Campaña: 2026 Búsqueda por palabras: LEADER Temas: Seleccione un Buscar Quitar filtros

Trámites más utilizados la última semana

- Trazabilidad de la Aceituna 2026
- Certificados de Recepción Subproductos 2026
- Dstrucción de Vehículos

Seleccione el Trámite

Trámite	Tema	Inicio	Cierre	Penalización
Solicitud de Ayudas Leader Convocatorias	DIVERSIFICACION DEL MEDIO RURAL	06/10/2025	31/12/2029	
Solicitud de Ayudas Leader Grupos de Acción Local	DIVERSIFICACION DEL MEDIO RURAL	26/12/2024	31/12/2029	
Solicitud de Liquidación LEADER Convocatorias	DIVERSIFICACION DEL MEDIO RURAL	14/09/2026	31/12/2029	
Solicitud de Liquidación LEADER Grupos de Acción Local	DIVERSIFICACION DEL MEDIO RURAL	24/02/2025	31/12/2029	

JUNTA DE EXTREMADURA
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO
Avda. Luis Ramallo s/n
06800 Mérida
Badajoz

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario

Pinche en **Nueva declaración**, para empezar a cumplimentar la SOLICITUD DE AYUDA LEADER



JUNTA DE EXTREMADURA Plataforma **ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line
Ayuda Salir

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Declaraciones Realizadas Sin Campaña

Identificación

Identificador: Titular: Cif/Nif:

RELACIÓN DE SOLICITUDES

No existen declaraciones en este trámite.

Anterior Nueva declaración

Datos Personales

Al entrar con el certificado digital, los **Datos Personales del Solicitante** salen ya completos.

Revise los **Datos de Notificación y Datos Representante**, por si deben ser diferentes.

Pinche en **Grabar** y pulse **Siguiente** para seguir avanzando.



JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma

ARADO

Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Ayuda](#) [Salir](#)

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Personales > Nuevo Sin Campaña

> Identificación

Identificador:

Titular: CIF/NIF:

> Datos Personales del Solicitante

CIF/NIF:	Fecha de nacimiento:	Teléfono:	Sexo: Femenino
Provincia:	Municipio:	Localidad:	Cod. Postal:
País:	Tipo Vía:	Nombre Vía Pública:	
Número:	Bloque:	Portal:	Escalera:
Planta:	Puerta:	Km:	

> Datos de Notificación

Provincia: BADAJOZ	Municipio:	Localidad:
Cod. Postal:	País: ESPAÑA	
Tipo Vía: Calle	Nombre Vía:	Número:
Bloque:	Portal:	Escalera:
Planta:	Puerta:	KM:
Tel. Fijo: +34	Tel. Móvil: +34	E-mail:

> Datos Representante legal para la firma

NIF:		
Apellido 1º / R. Social:	Apellido 2º:	Nombre:

[← Anterior](#) [Grabar](#)

Convocatoria

Despliegue la lista de **convocatorias** leader abiertas en la flecha ▼

Seleccione **ADISMONTA**.

Le aparecerá el nombre de la convocatoria, Grupo de Acción Local ADISMONTA y las fechas de inicio y fin de presentación de solicitudes.



Plataforma **ARADO**
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

■ ■ JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Convocatoria Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria

» Identificación

Identificador: Titular: Estado: **Iniciada** CIF/NIF:

» Datos Convocatoria

Convocatoria: **ADISMONTA_2**

Descripción: **II CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS BAJO METODOLOGÍA LEADER PARA LA COMARCA DE SIERRA DE MONTANCHEZ Y TAMUJA**

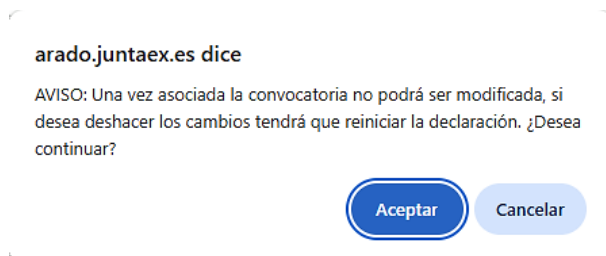
Grupo Acción Local: **ADISMONTA**

Fecha Inicio: **27/06/2026** Fecha Fin: **28/09/2026**

Grabar

← Anterior

Al pinchar en el botón de **Grabar** le saldrá este mensaje, para que se asegure de que está solicitando ayuda al Grupo adecuado. *Tenga en cuenta que sólo puede solicitar ayuda al Grupo que gestione las ayudas leader en la comarca a la que pertenezca el municipio en el que se va a llevar a cabo el proyecto. Si es correcto, **Aceptamos** y pinchamos en **Siguiente** para seguir avanzando.*



arado.juntaex.es dice

AVISO: Una vez asociada la convocatoria no podrá ser modificada, si desea deshacer los cambios tendrá que reiniciar la declaración. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Datos del Proyecto.

Seleccione qué tipo de **beneficiario** es, desplegando la lista de opciones en la flecha: Entidades Locales

La naturaleza del proyecto se marcará automáticamente como **No productivo**.

Ahora indique el **título de tu proyecto** y especifique cuál es su entidad:

Grabamos para avanzar



JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma
ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line



SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Proyecto Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones

» Identificación

Identificador:

Titular:

Estado: **Iniciada**

CIF/NIF:

» Tipo Beneficiario

Tipo Beneficiario:

» Datos Proyecto

Naturaleza del Proyecto: ☒ No Productivo ☐ Productivo

Título del Expediente:

Nombre Empresa:

Municipio de la inversión

Pinchamos en **Añadir** y saldrá un listado con los municipios de la comarca de ADISMONTA. Se puede elegir más de uno. Avanzamos en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Municipio de la inversión' form in the ARADO platform. The header includes the logo of the Junta de Extremadura and the ARADO logo. The breadcrumb trail is: DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios. The form has two main sections: 'Identificación' and 'Municipios Inversión'. The 'Identificación' section contains fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado', and 'Iniciada'. The 'Municipios Inversión' section contains a message: 'No existen municipios grabados.' At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and 'Añadir'.

Descripción del proyecto.

Traslade aquí la descripción de su proyecto que haya incluido en la memoria descriptiva (cuál es el objetivo general del proyecto y las principales inversiones/ actuaciones previstas, cuál será su contribución al desarrollo de la comarca).



The screenshot shows the 'Descripción del proyecto' form in the ARADO platform. The header includes the logo of the Junta de Extremadura and the ARADO logo. The breadcrumb trail is: DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto. The form has two main sections: 'Identificación' and 'Descripción del Proyecto'. The 'Identificación' section contains fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado', and 'Iniciada'. The 'Descripción del Proyecto' section contains a large text area for the project description. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and 'Grabar'.

Acciones/ Presupuesto

Indique en qué línea de **acción** se incluye su proyecto. Nuestra convocatoria presenta dos líneas de ayudas:

- **Servicios básicos para la economía y la población rural.**
- **Renovación de poblaciones en las zonas rurales.**
- **Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural.**



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface. At the top, there's a header with the 'JUNTA DE EXTREMADURA' logo and the 'ARADO' logo with the tagline 'Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. Below the header, there's a navigation bar with 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Acciones' and 'Sin Campaña'. A breadcrumb trail shows: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones'. The main form area has a section 'Identificación' with fields for 'Identificador:', 'Titular:', 'Estado:' (set to 'Iniciada'), and 'CIF/NIF:'. Below this is a section 'Acción a concurrir' with a dropdown menu for 'Acción:' and a text field for 'Presupuesto Total:'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Servicios básicos para la economía y la población rural', 'Renovación de poblaciones en las zonas rurales', and 'Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural'. A 'Grabar' button is at the bottom right of the form.

Especifique cuál es el **Presupuesto Total** de su proyecto, para ello tenga en cuenta que en los proyectos no productivos se subvenciona el IVA. Sume el total de cada partida de gasto del proyecto y compruebe bien las cifras antes de indicarla en este apartado.

Conceptos de Gasto

A continuación, desglose qué conceptos de gasto se incluyen en ese presupuesto. Pinchamos en **Añadir** y se nos desplegará una ventana superpuesta, en la que debemos ir eligiendo los conceptos de gasto de nuestro proyecto y el importe correspondiente.

Grabaremos para avanzar.

Debe prestar atención al incluir los conceptos y comprobar que la suma de todos ellos coincida con la cifra del presupuesto rellena en la pantalla anterior y con la memoria descriptiva.

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Conceptos Gasto

Declaraciones/Realizables > Datos/Personales > Comarcas > Datos/Proyecto > Datos/Ingeniería > Municipios > Desglose/Proyecto > Acciones > Conceptos/Gasto

Identificación

Identificador: Titular: Estado: Iniciado

Datos Acción

Acción: Presupuesto Total:

Conceptos de Gasto

No existen conceptos de gasto asociados.

Añadir

Anterior Siguiente

Concepto de Gasto

Concepto:

Importe:

- Obra civil
- Instalaciones
- Equipamiento
- Mobiliario
- Maquinaria
- Adquisición de terrenos
- Adquisición de bienes inmuebles
- Actividades de promoción de carácter genérico
- Elementos de transporte interno
- Inmovilizado inmaterial (compra de patentes, aplicaciones informáticas, licencias de explotación, derechos de traspaso de negocio)
- Otros gastos
- Seguro de responsabilidad civil
- Asistencias técnicas
- Honorarios y asistencias técnicas de redacción de proyecto

Declaraciones

A continuación, debe marcar las casillas que corresponda en relación a estos términos:

1	Que ha solicitado u obtenido las subvenciones o ayudas que se declaran a continuación, para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del programa de ayudas de las administraciones, organismos o entidades públicas, nacionales o internacionales, por el importe que asimismo se especifica.
2	No estar incurrido en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3	Que acepta las condiciones de la subvención.
4	Que las inversiones para las que se solicita la subvención no se han iniciado antes del levantamiento del acta de no inicio o, en su caso, antes de la fecha de solicitud de ayuda.
5	Que no existe impedimento legal para ejecutar las inversiones en los terrenos o edificios de los que acredita su disponibilidad.
6	Que no tiene una relación de vinculación con ninguno de los proveedores que han realizado las ofertas para justificar la moderación de costes.
7	Que las empresas que han realizado las ofertas presentadas para justificar la moderación de costes no tienen relación de vinculación entre ellas.
8	Declaro ser titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

[Ayuda](#) [Salir](#)

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Declarar > Nuevo Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones > ConceptoGasto > Declara

> Identificación

Identificador: Estado: Iniciada
Titular: CIF/NIF:

> DECLARA

Orden	Moneda
☐ 1	Que ha solicitado u obtenido las subvenciones o ayudas que se declaran a continuación, para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del programa de ayudas de las administraciones, organismos o entidades públicas, nacionales o internacionales, por el importe que así mismo se especifica.
☐ 2	No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
☐ 3	Que acepta las condiciones de la subvención.
☐ 4	Que las inversiones para las que se solicita la subvención no se han iniciado antes del levantamiento del acta de no inicio o, en su caso, antes de la fecha de solicitud de ayuda.
☐ 5	Que no existe impedimento legal para ejecutar las inversiones en los terrenos o edificios de los que acredita su disponibilidad.
☐ 6	Que no tiene una relación de vinculación con ninguno de los proveedores que han realizado las ofertas para justificar la moderación de costes.

Si ha marcado la PRIMERA DECLARACION, relativa a otras ayudas, solicitadas u obtenidas para la misma actuación, cumplimente la siguiente pantalla.

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

[Ayuda](#) [Salir](#)

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Subvenciones y Ayudas Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones > ConceptoGasto > Declara > Subvenciones > Autorizaciones > DocAdministración > Anexos > Formularios

> Identificación

Identificador: Estado: Iniciada
Titular: CIF/NIF:

> Subvenciones o Ayudas

Administración en la que es presento: Importe:

Fecha de Presentación: Grabar Cancelar

Autorizaciones para consulta de oficio

Serán comprobados/ recabados de oficio, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los datos que se indiquen, SALVO QUE NO AUTORICE O SE OPONGA A LA CONSULTA, en cuyo caso, deberá aportarse la documentación correspondiente, debiendo marcar en ese caso, la casilla del dato al que no autoriza o se opone.

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

[Ayuda](#) [Salir](#)

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Autorizaciones > Nuevo Sin Campaña

[DeclaracionesRealizadas](#) > [DatosPersonales](#) > [Convocatoria](#) > [DatosProyecto](#) > [DatosEmpresa](#) > [Municipios](#) > [DescripcionProyecto](#) > [Acciones](#) > [ConceptosGasto](#) > [Declara](#) > [Subvenciones](#) > [Autorizaciones](#) > [Doc&Administración](#) > [Anexos](#) > [Formularios](#)

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**
Titular: Cif/NIF:

> AUTORIZACIONES

	Nombre
☐	AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
☐	NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
☐	AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social
☐	NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social
☐	AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica
☐	NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica
☐	AUTORIZO a consultar el poder de representación.

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Grabar](#)

Documentación en poder de la Administración

Indique aquella documentación que ya ha sido aportada a la administración anteriormente por el interesado.

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

[Ayuda](#) [Salir](#)

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentación Presentada Sin Campaña

[DeclaracionesRealizadas](#) > [DatosPersonales](#) > [Convocatoria](#) > [DatosProyecto](#) > [DatosEmpresa](#) > [Municipios](#) > [DescripcionProyecto](#) > [Acciones](#) > [ConceptosGasto](#) > [Declara](#) > [Subvenciones](#) > [Autorizaciones](#) > [Doc&Administración](#) > [Anexos](#) > [Formularios](#)

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**
Titular: Cif/NIF:

> Documentación aportada anteriormente por el interesado a la administración

Seleccionar	Eliminar	Elemento Presentado	Administración en la que se presentó	Fecha Presentación	Expediente Relacionado

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Añadir](#)

Anexos

Llega el momento de anexas a esta solicitud de ayuda toda la documentación que sirve de base a la misma (memoria descriptiva, facturas proforma, proyecto técnico, etc.).

Asegúrense de que vayan firmados digitalmente aquellos documentos en que sea necesario (proyectos técnicos, memoria descriptiva, relación de presupuestos, certificados secretaría)

Seleccione el tipo de documento en la lista desplegable, adjunte el archivo desde su equipo y complete con **Enviar Fichero**.

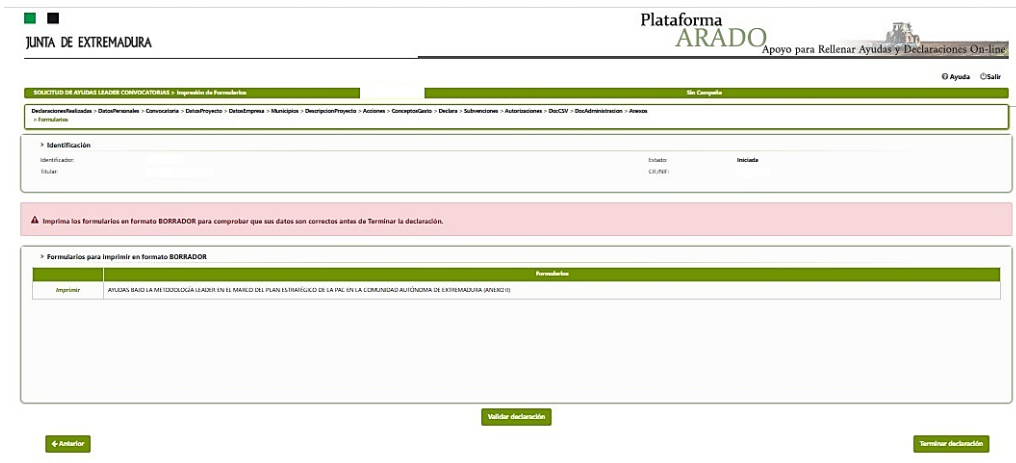
Cuando el listado esté completo avanzamos en **Siguiente**



The screenshot shows the ARADO platform interface. At the top, there's a header with the Junta de Extremadura logo and the ARADO logo. Below the header, there's a navigation bar with a breadcrumb trail: "SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentación a Presentar > Sin Campaña". The main content area is divided into two sections. The first section, "Identificación", contains fields for "Identificador:" and "Titular:", and a status indicator "Estado: Iniciada". The second section, "Anexar nuevo documento", contains a "Tipo documento:" dropdown menu and a "Documento:" input field. A modal window is open over the dropdown menu, titled "Seleccione un tipo de documento", listing various document types such as "Autorización del propietario", "Certificado de estar al corriente con Hacienda Autónoma", "Certificado de estar al corriente con Hacienda Estatal", "Certificado de estar al corriente con Seguridad social", "Certificado de la AEAT de situación censal", "Certificado de tasador independiente", "Certificado del nombramiento de la persona que ostente la Alcaldía/Presidencia", "Certificado que el bien no ha sido objeto de ninguna subvención en el periodo determinado", "Copia del NIF de la persona que ostente la Alcaldía/Presidencia", "Declaración de que es titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario", "Declaración responsable o certificado emitido por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas en función de si pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada", "Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de valoración solicitados", "Documentación justificativa de la personalidad jurídica", "Documento acreditando las tasas o precios públicos a cobrar", "Documento acreditativo de importe en concepto de Amortización del/los edificio/s", "Documento acreditativo de la exención de IVA actualizado", "Documento en la que se hagan constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada integrante", "Documento en que conste el acuerdo de iniciar la acción para la que se solicita la ayuda", and "Facturas proforma". At the bottom of the modal, there are "Anterior" and "Siguiente" buttons.

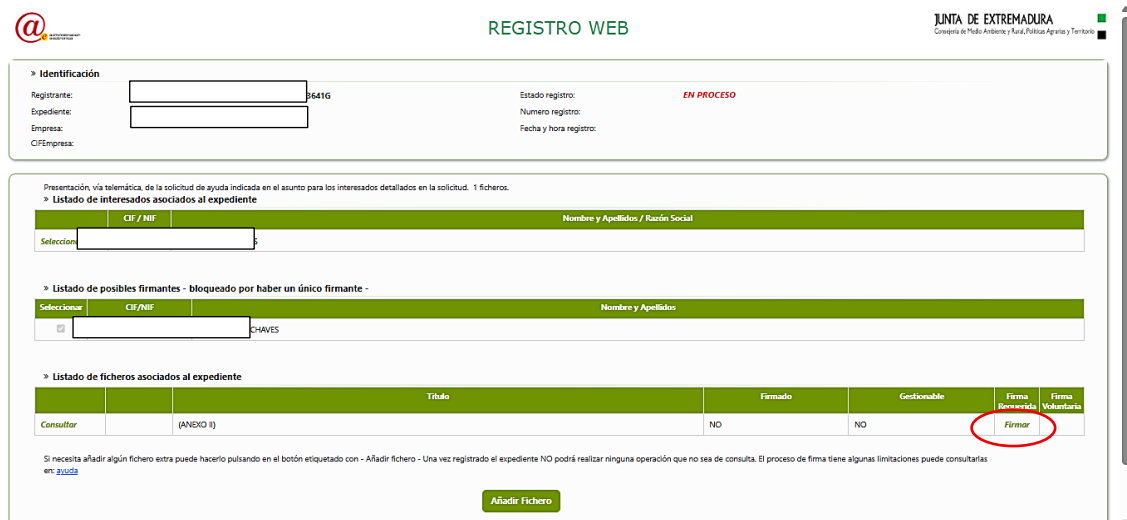
Formularios

Para obtener el formulario de SOLICITUD cumplimentado, pulse en el botón **Imprimir** para revisar tu solicitud en formato pdf antes de **Validar** y **Tramitar declaración**.



Registro Web

Una vez en **REGISTRO WEB**, tienes que **Firmar el ANEXO II de SOLICITUD**



Se abre la siguiente ventana:



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

> Información
Firmante: JULIA CHAVES CHAVES - 28943641G

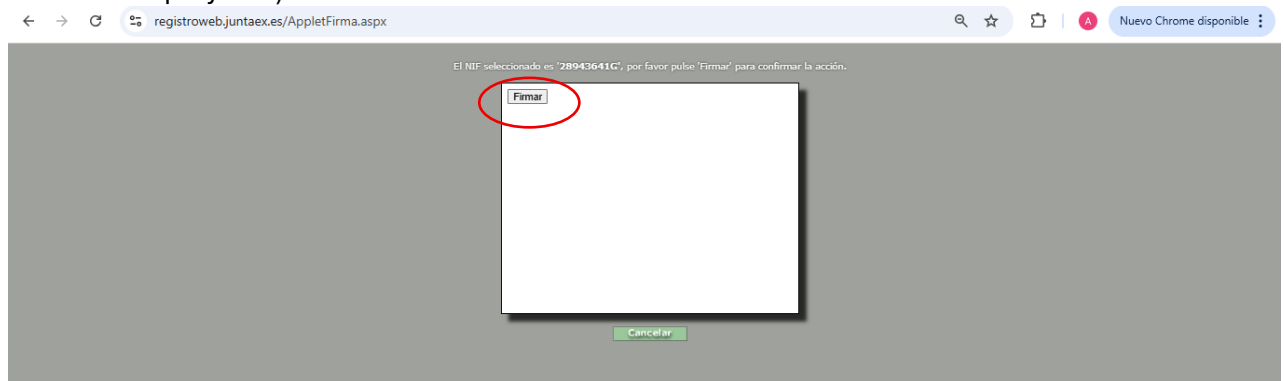
> Datos del fichero

	Título	Descripción	Firmado	
☒	(ANEXO II)	AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (ANEXO II)	NO	Ver fichero original

[Firmar con Certificado Digital](#) [Firmar con OTP](#)

[Volver](#)

Clicar en Firmar con Certificado Digital, (eligiendo el Certificado electrónico correspondiente al titular del proyecto).



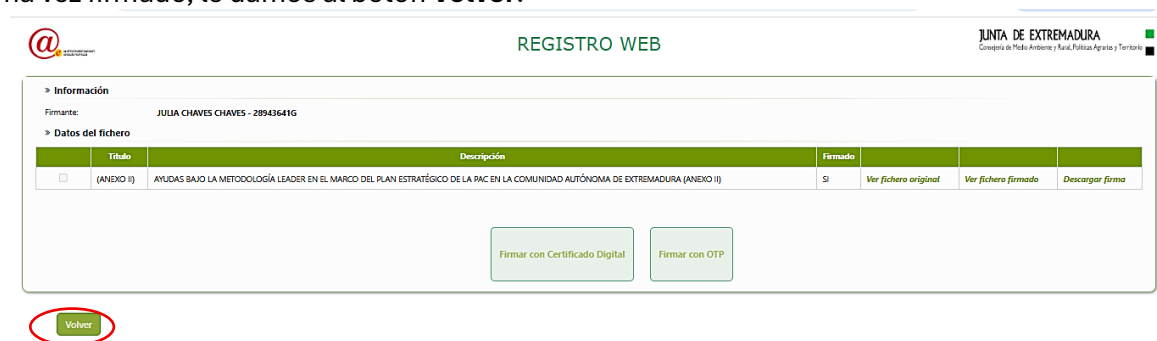
← → ↻ 📄 registroweb.juntaex.es/AppletFirma.aspx 🔍 ☆ 🗑️ | 🔴 A Nuevo Chrome disponible

El NIF seleccionado es "28943641G", por favor pulse "Firmar" para confirmar la acción.

[Firmar](#)

[Cancelar](#)

Una vez firmado, le damos al botón **Volver**:



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

> Información
Firmante: JULIA CHAVES CHAVES - 28943641G

> Datos del fichero

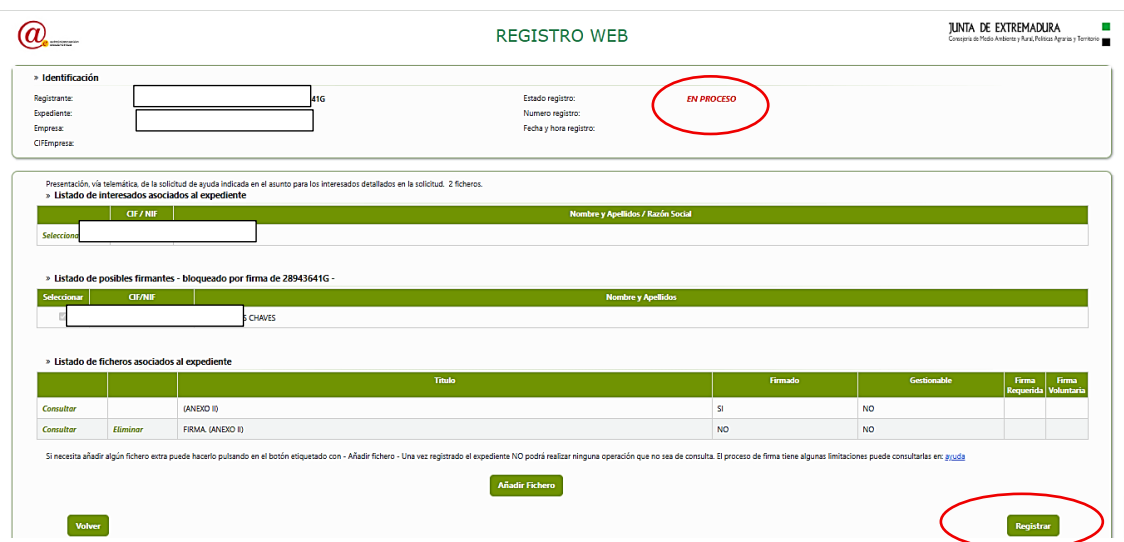
	Título	Descripción	Firmado			
☐	(ANEXO II)	AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (ANEXO II)	SI	Ver fichero original	Ver fichero firmado	Descargar firma

[Firmar con Certificado Digital](#) [Firmar con OTP](#)

[Volver](#)

IMPORTANTE:

En esta pantalla, el estado del registro aparece **EN PROCESO**, por lo que todavía no está registrada la **SOLICITUD**, la solicitud no estará presentada hasta que aparezca en Estado registro: **REGISTRADO**, por lo que **IMPORTANTE** hay que clicar en la pestaña **Registrar**



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

Identificación

Registrante: [input] 41G Estado registro: **EN PROCESO**

Expediente: [input] Numero registro: [input]

Empresa: [input] Fecha y hora registro: [input]

CIFEmpresa: [input]

Presentación, vía telemática, de la solicitud de ayuda indicada en el asunto para los interesados detallados en la solicitud. 2 ficheros.

Listado de interesados asociados al expediente

Seleccionar	CIF / NIF	Nombre y Apellidos / Razón Social
☐	[input]	[input]

Listado de posibles firmantes - bloqueo por firma de 28943641G -

Seleccionar	CIF/NIF	Nombre y Apellidos
☐	[input]	CHAVES

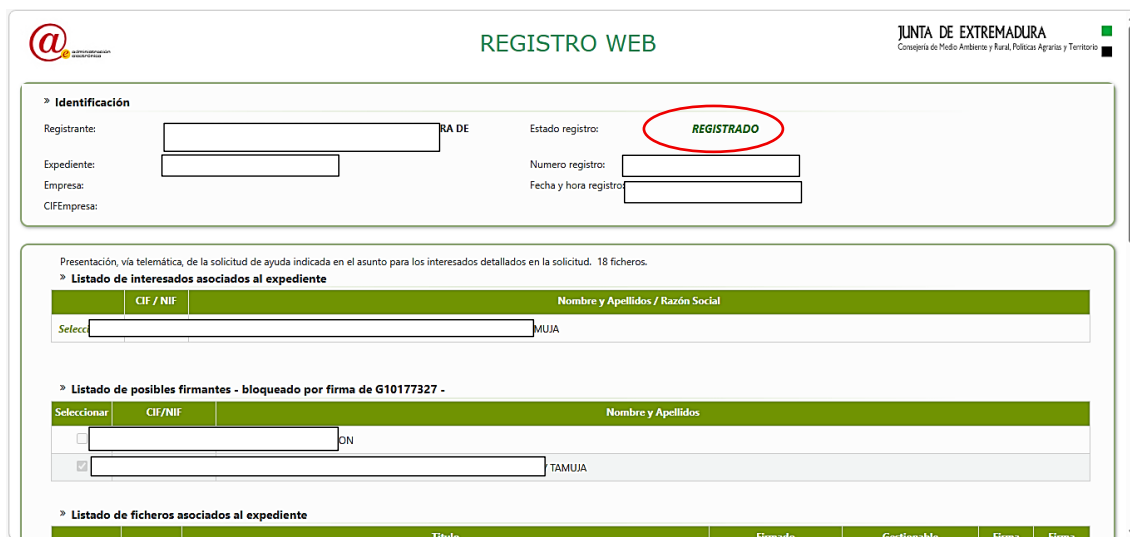
Listado de ficheros asociados al expediente

	Título	Firmado	Gestionable	Firma Requerida	Firma Voluntaria
Consultar	(ANEXO I)	SI	NO		
Consultar	Eliminar FIRMA (ANEXO I)	NO	NO		

Si necesita añadir algún fichero extra puede hacerlo pulsando en el botón etiquetado con - Añadir fichero - Una vez registrado el expediente NO podrá realizar ninguna operación que no sea de consulta. El proceso de firma tiene algunas limitaciones puede consultarlas en: [ayuda](#)

[Volver](#) [Registrar](#)

Una vez cliqueada la pestaña **Registrar**, en la siguiente pantalla ya aparece el Estado registro **REGISTRADO**, asignando un Número de registro y Fecha y hora del registro:



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

Identificación

Registrante: [input] RA DE Estado registro: **REGISTRADO**

Expediente: [input] Numero registro: [input]

Empresa: [input] Fecha y hora registro: [input]

CIFEmpresa: [input]

Presentación, vía telemática, de la solicitud de ayuda indicada en el asunto para los interesados detallados en la solicitud. 18 ficheros.

Listado de interesados asociados al expediente

Seleccionar	CIF / NIF	Nombre y Apellidos / Razón Social
☐	[input]	MUJA

Listado de posibles firmantes - bloqueo por firma de G10177327 -

Seleccionar	CIF/NIF	Nombre y Apellidos
☐	[input]	ON
☐	[input]	TAMUJA

Listado de ficheros asociados al expediente

	Título	Firmado	Gestionable	Firma	Firma

Añadir Documentación a una Solicitud ya presentada

Una vez registrada nuestra solicitud, si necesitamos aportar documentación adicional posteriormente, utilizaremos la misma plataforma **ARADO**.

En este caso, accederemos al trámite **“Presentación documentación ayudas FEADER NO SIGC-INVERSIONES”**, que aparece en la lista de trámites disponibles.



JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO**
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

FECHA Y HORA OFICIAL: martes 22/9/2026 13:17:25

Datos Declarante: Configuración Declaraciones Encuesta sobre Seguridad de la Información Laboreo Ayuda Salir

Campaña: 2026 Búsqueda por palabras: feader Temas: Seleccione un t Buscar Quitar filtros

Trámites más utilizados la última semana

- Trazabilidad de la Aceituna 2026
- Certificados de Recepción Subproductos 2026
- Destrucción de Vehículos

Seleccione el Trámite

Trámite	Tema	Inicio	Cierre	Penalización
Presentación documentación ayudas FEADER NO SIGC - INVERSIONES	FEADER NO SIGC - INVERSIONES	27/12/2021	31/12/2030	

JUNTA DE EXTREMADURA
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, POBLACIÓN Y TERRITORIO
Avda. Luis Ramallo s/n
06800 Mérida
Badajoz

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario

1. Iniciar la presentación de documentación

Una vez dentro del trámite:

1. Seleccionar **“Iniciar Declaración”**.
2. Seleccionar la opción **“No descarga”**.
3. Revisar los datos del **Representante Legal**, si corresponde.
4. Pulsar **“Siguiente”**.

2. Seleccionar el expediente

En la siguiente pantalla, debemos localizar nuestro expediente utilizando el **número de registro** correspondiente.

Una vez localizado:

1. Seleccionar el expediente.
2. Pulsar **“Siguiente”**.

3. Adjuntar la documentación

Accederemos a la pantalla **“PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN AYUDAS FEADER NO SIGC”**.

Para aportar los documentos:

1. Pulsar **“Anexar nuevo documento”**.
2. Seleccionar la opción **“Otra documentación”**.
3. Ir incorporando, uno a uno, todos los archivos que sean necesarios.

Importante

Antes de adjuntar la documentación, debemos comprobar que aquellos documentos que requieran **firma digital** estén correctamente firmados.

Entre otros, pueden requerir firma digital:

- Proyectos técnicos.
- Memorias descriptivas.
- Relaciones de presupuestos.
- Certificados de Secretaría.
- Cualquier otra documentación para la que se exija firma.

4. Firmar y registrar la documentación

Una vez incorporados todos los documentos, debemos continuar con el procedimiento hasta llegar al **ESTADO REGISTRO: REGISTRADO**

En este paso será **obligatorio firmar el formulario de presentación de nueva documentación**.

Finalmente, debemos pulsar **“Registrar”** para completar la presentación y pulsar en el botón **“Volver”** para que el trasvase de los nuevos documentos sea efectivo.