

MOD A1.2

Nº de expediente:

Nº Convocatoria

MOD A1.2/V02.1/P8.1/REV07



**ADISMONTA**

**LEADER 2014-2020**  
**Estrategia de Desarrollo Local Participativo en la**  
**comarca de Sierra de Montánchez y Tamuja**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**  
**INVERSIONES NO PRODUCTIVAS**

**Medida 19.2 LEADER**

Promotor	
Título del proyecto:	
Actuación en la que se enmarca	A13 Servicios básicos para la economía y la población rural
	A14 Renovación de poblaciones en las zonas rurales
	A15 Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural



## Índice de Contenidos:

### **RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

- 1.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**
- 2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
- 3.- IMPACTO DEL PROYECTO Y EFECTO DINAMIZADOR**
- 4.- ASPECTOS VINCULADOS A LA INNOVACIÓN Y OTROS VALORES AÑADIDOS DEL PROYECTO**
- 5.- INCIDENCIA EN LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN**
- 6.- INCIDENCIA EN EL MEDIO AMBIENTE Y/O ADAPTACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO**
- 7.- OTROS PARÁMETROS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR EL GAL - ADECUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO COMARCAL**
- 8.- PLAN DE INVERSIONES**
- 9.- VIABILIDAD DE LA OPERACIÓN**
- 10.- MEMORIA TÉCNICA**
- 11.- OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS**
- 12.- DECLARACIÓN RESPONSABLE**

## RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

**Importante:** Este formulario en pdf se encuentra preparado para poder importar o extraer automáticamente los datos contenidos en él. Para no interferir en esta funcionalidad, por favor, no entregue una copia impresa y/o escaneada del formulario cumplimentado. Entregue, ya sea enviando por correo electrónico o subiéndolo a la sede electrónica, el mismo archivo pdf en el que lo ha cumplimentado.

La información facilitada a través de la Memoria podrá ser utilizada para valorar el proyecto y, en su caso, para proceder a su baremación determinando el porcentaje de ayuda propuesto (no obstante, no será necesariamente vinculante ni para el análisis y evaluación del Equipo Técnico ni para la Comisión de Valoración, que podrán regirse por otras fuentes y/o comprobaciones oportunas) Se recomienda dedicar el tiempo necesario para cumplimentar cada uno de los apartados. Esta información debe ser:

Completa	Los datos sobre el solicitante y su actividad, así como de la operación para la que se solicita ayuda que no se incluyan en la memoria no podrán ser tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto. No obstante, dependiendo de las características del solicitante, la actividad o la inversión, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable.
Realista	Los datos que se incluyan en la Memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad del proyecto. La inclusión de datos falsos o inciertos no supondrá un incremento de la ayuda y podría ser motivo de la denegación o la revocación de la misma.
Avalada	Cuando la memoria sea entregada en papel, todas las páginas, así como la declaración responsable que figura en la última de ellas, serán firmadas por el solicitante, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada. Cuando la entrega sea a través de Registro Electrónico, el documento vendrá avalado mediante firma electrónica.

**Y recuerde: ante cualquier duda, consulte a los/as técnicos/as del CEDER de ADISMONTA.**



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Información Básica sobre tratamiento de datos personales	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible Avda. Luis Ramallo s/n, 06800 Mérida (Badajoz). Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:dpd@juntaex.es">dpd@juntaex.es</a>
<b>Finalidades</b>	Ayudas bajo la metodología LEADER: Tramitación del expediente administrativo de solicitud de ayuda al amparo del la Orden 18 de Noviembre de 2020, POR LA QUE SE REGULA EL SISTEMA DE AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER Y EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN, PARA EL PERIODO DE PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO RURAL 2014-2020.  Sus datos podrán tratarse también para difundir, dar publicidad e informar de otras ayudas o asuntos que puedan ser de su interés.
<b>Legitimación</b>	Misión de interés público y ejercicio de Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD), para la finalidad principal, en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Orden 18 de Noviembre de 2020 Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del tratamiento (art. 6.1.c) RGPD).  Para difundir, dar publicidad e informar de otras ayudas o asuntos que puedan ser de su interés, la legitimación es el consentimiento expreso (art. 6.1 a) RGPD).
<b>Destinatarios de los datos</b>	La Asociación para el Desarrollo Integral de Sierra de Montánchez y Tamuja (ADISMONTA) es el Encargado del tratamiento (art. 28 RGPD), y tratará sus datos por cuenta del Responsable del tratamiento.  Podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado.  Sus datos podrán ser también compartidos con proveedores de servicios cuando sea necesaria su intervención para la prestación del servicio y en lo estrictamente imprescindible para los fines contratados.  Cualquier otra cesión de datos a terceros exigirá el previo consentimiento del interesado o contar con la autorización del Responsable, en los supuestos legalmente admisibles.
<b>Derechos de los interesados</b>	Podrás acceder, rectificar, suprimir, oponerse a determinados tratamientos, así como ejercer su derecho a la limitación del tratamiento, a la portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en tratamiento automatizado de sus datos. En particular, tiene derecho a oponerse a recibir comunicaciones sobre productos y servicios determinados. Del mismo modo, el usuario tiene derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento
<b>Información Adicional</b>	<a href="http://gobiernoabierto.juntaex.es/transparencia/web/proteccion-de-datos">http://gobiernoabierto.juntaex.es/transparencia/web/proteccion-de-datos</a>



## 1 IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

### Identificación de la entidad solicitante

<b>Nombre y apellidos / Razón social</b>		<b>CIF</b>
<b>Domicilio social</b>		
<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	<b>Código Postal</b>
<b>Correo electrónico</b>	<b>Web</b>	
<b>Nombre y apellidos Representante legal</b>	<b>NIF Representante</b>	<b>Cargo</b>

### Identificación de la persona responsable del proyecto

<b>Nombre y apellidos del responsable del proyecto</b>		<b>Cargo</b>
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Código postal</b>
<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	<b>Código postal</b>
<b>Teléfono/s contacto</b>	<b>Correo electrónico notificaciones</b>	



## 2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

### Titulo del proyecto

### Tipo de proyecto

#### Naturaleza del Proyecto (señalar el tipo de actuación del que se trata)

- Proyecto que facilita el acceso de la población a los servicios telemáticos y nuevas formas de trabajo mediante el uso de nuevas tecnologías.
- Establecimientos de puntos de información orientados a empresas y a la población local.
- Infraestructuras y equipamiento necesario para prestación de servicios culturales, deportivos y de ocio.
- Infraestructuras y equipamiento necesario para prestación de servicios sociales o asistenciales y de proximidad a la población: guarderías, residencias de mayores, atención domiciliaria, teleasistencia, etc.
- Infraestructuras y equipamientos necesarios para la prestación de servicios económicos: mercados, básculas públicas y otros
- Proyecto que fomenta la realización de actividades culturales, deportivas, de prestación de servicios sociales y asistenciales y de proximidad a la población.
- Puesta en marcha de infraestructuras turísticas en el medio rural dirigidas a la información, atención, acogida y recepción del visitante.
- Renovación de construcciones de interés popular para las Entidades Locales (arquitectura tradicional, edificios emblemáticos, etc.)
- Actuaciones para la puesta en valor de recursos naturales y culturales de carácter local o comarcal, tales como mantenimiento, restauración, mejora y puesta en valor del patrimonio rural.
- Señalización de entornos y rutas de interés.
- Otras actuaciones contempladas en la EDLP que supongan una mejora ambiental o social de los municipios y un valor añadido a su desarrollo socio-económico. Especificar cuál: [\(Buscador de medidas EDLP\)](#)

Importe total Inversión (IVA Incluido)



## Planes de desarrollo de municipios y poblaciones rurales.

**El Proyecto o las acciones se realizarán de acuerdo con los planes de desarrollo de los municipios y poblaciones de las zonas rurales y sus servicios básicos, si existen dichos planes**

- NO** existen planes de desarrollo del municipio o de poblaciones rurales que afecte o en los que se inscriba el proyecto.
- SÍ** existen planes de desarrollo del municipio o de poblaciones rurales que afectan o en los que se inscribe el proyecto (especificar Plan o planes, y su grado de pertinencia):

## Descripción del proyecto

### Contenido y descripción del proyecto a realizar

Empty space for the description of the project.

### Motivos de su realización

(Información sobre los motivos y circunstancias en los que se apoya el solicitante para considerar necesaria la realización del proyecto/actividad.)

Empty space for the reasons of realization.



### Objetivos/Resultados Esperados

(Información sobre los objetivos generales y objetivos concretos que se pretenden alcanzar con el desarrollo del proyecto) / Resultados esperados que se persiguen con la realización del proyecto, especialmente en cuanto a su contribución al desarrollo de la zona e impacto ambiental previsto.

### ¿Quiénes son los beneficiarios del proyecto?

- Se trata de un proyecto que beneficia al conjunto de la población
- Se trata de un proyecto que beneficia o se dirige a un sector determinado. (indicar el sector/es de interés al que se dirige):
- Otros: (Indicar cuáles)

### ¿Cuál es el ámbito de actuación?

- El proyecto afecta a un único municipio
- El proyecto tiene una escala de actuación supramunicipal (indicar los municipios a los que afecta):
- El proyecto tiene un ámbito de actuación comarcal



### Actuaciones en obra civil

(Información a cubrir cuando el proyecto contempla obra civil)

- Se trata de una obra nueva
- Se trata de una rehabilitación de un inmueble existente
- Supone la rehabilitación de un inmueble existente y su ampliación mediante obra nueva

### Descripción del inmueble en la actualidad

Empty space for describing the current state of the property.

### Descripción de su uso actual

Empty space for describing the current use of the property.

### Referencia catastral y antigüedad del inmueble

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| - Referencia catastral: ..... | Año construcción: ..... |
| - Referencia catastral: ..... | Año construcción: ..... |
| - Referencia catastral: ..... | Año construcción: ..... |

### Nivel de protección del inmueble

- Se trata de un inmueble no sujeto a protección
- Se trata de un inmueble sujeto a protección (indicar el nivel de protección):



**Descripción de las obras a realizar**  
**(breve descripción de las intervenciones contempladas en la documentación técnica)**

**¿Incorpora el proyecto acciones de mejora energética (obra, instalaciones o equipamiento)?**  
**(breve descripción de las intervenciones contempladas en la documentación técnica)**

**NO**

**Sí**, los que se indican a continuación:

**Otros datos de interés del inmueble a rehabilitar**  
**(Usos anteriores, elementos culturales/etnográficos destacables...)**



### Ubicación de las inversiones

(si se desarrolla en más de una ubicación, señalar todas)

Lugar/Calle	Municipio
Lugar/Calle	Municipio

3

### IMPACTO DEL PROYECTO Y EFECTO DINAMIZADOR

#### Ámbito geográfico: Localización del proyecto

##### Municipio/s de ubicación:

- Inversión en municipios de hasta 500 habitantes.
- Inversión en municipios de más de 500 habitantes.

#### Tipo de Actuación e Impacto en sectores estratégicos del territorio

¿El Proyecto incide en mejoras de infraestructuras y/o equipamientos en servicios destinados a la promoción de eventos y/o en la prestación de servicios culturales, deportivos y/o de ocio?

- NO
- SÍ, los que se indican a continuación:



**¿El Proyecto consista en señalización, mejora del patrimonio rural relacionado con edificios religiosos (iglesias o ermitas) o en servicios relacionados con residencias de mayores ?**

**NO**

**SÍ**, los que se indican a continuación:

**¿Otro tipo de proyectos no incluido en los apartados anteriores**

**NO**

**SÍ**, especificar:



4

## ASPECTOS VINCULADOS A LA INNOVACIÓN Y OTROS VALORES AÑADIDOS DEL PROYECTO

### Potencial Innovador y uso de las TIC

**¿El proyecto tiene carácter innovador en relación con otros de similares características a escala local, comarcal o regional? ¿Existen actuaciones similares en estos ámbitos?**

- NO**  
 **SÍ**, los que se indican a continuación:

**¿ El Proyecto se realiza sobre equipamientos, espacios públicos o entornos, en desuso, para nuevos usos funcionales relacionados con la prestación de servicios sanitarios, educativos, culturales o de ocio para la población?**

- NO**  
 **SÍ**, los que se indican a continuación:

**¿El proyecto representa una acción que supone la puesta en marcha de servicios basados en lo que se conoce como Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)?**

- NO**  
 **SÍ**, los que se indican a continuación:

**¿El proyecto contempla inversiones para uso o implantación tecnológica: Utilización de nuevos conocimientos o tecnologías TIC (¹) u otros recursos tecnológicos, para la valorización del patrimonio o la prestación de servicios a la población o a la economía?**

- NO**  
 **SÍ**, los que se indican a continuación:

<sup>1</sup> Se entiende por TIC el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro, cuando dicho envío es mediante utilización de internet y/o un determinado software de comunicación



5

## INCIDENCIA EN LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN

### Incidencia sobre mujeres, jóvenes y otros colectivos desfavorecidos

¿El proyecto tiene incidencia en colectivos de mujeres y/o aspectos vinculados a la igualdad de género?

- NO
- Sí los que se indican a continuación:

¿El proyecto tiene Incidencia en colectivos desfavorecidos (jóvenes, discapacitados, mayores, desempleados)?

- NO
- Sí los que se indican a continuación:



6

## INCIDENCIA EN EL MEDIO AMBIENTE Y/O ADAPTACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO

### Medio Ambiente y Energía

¿El Proyecto incorpora medidas que minimicen el consumo energético?

- NO  
 SÍ los que se indican a continuación:

¿El Proyecto incorpora buenas prácticas ambientales (reciclaje, reutilización, formación y gestión medio ambiental, sistemas de depuración y reutilización de aguas, calidad de aire y control de luz)?.

- NO  
 SÍ los que se indican a continuación:

¿El Proyecto incorpora la utilización de energías renovables (uso de placas solares, geotermia, aerotermia, biodigestores, electrolinerías, vehículos mixtos o eléctricos, o cualquier otra forma clasificada como renovable según normativa aplicable)?

- NO  
 SÍ los que se indican a continuación:

Explicar si se trata de una actividad sin repercusión alguna sobre el medio ambiente

### Espacios Protegidos

¿El Proyecto supone la ubicación de la inversión en un espacio incluido en Red Natura 2000 y otros Espacios Protegidos incluidos en la normativa vigente, favoreciendo la protección y divulgación de tales espacios?

- NO  
 SÍ los que se indican a continuación:



7

## OTROS PARÁMETROS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR EL GAL - ADECUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO COMARCAL

### Adecuación a Objetivos de Especialización y Estratégicos

¿Es un proyecto que claramente favorece el desarrollo del Sector Turístico y/o la promoción de productos gastronómicos?

- NO
- SÍ, se trata de una actividad que claramente favorece el desarrollo del Sector Turístico y/o la promoción de productos gastronómicos)  
(explicar cómo):

El proyecto No se corresponde con ninguno de los sectores anteriores, pero se encuentra claramente identificada en alguna de las Acciones de las Medidas 5, 6 y/o 7 del Plan de Acción de la EDLP 2014-2020 publicada por el Grupo

(La EDLP se puede descargar de la web de ADISMONTA: <http://www.adismonta.com/documentos/edlp-adismonta-2014-2020>)

NO

SÍ los que se indican a continuación: *(Buscador de medidas EDLP)*

### Complementariedad y sinergia con otras actuaciones

¿El Proyecto presenta complementariedad y sinergia con otras actuaciones promovidas por el Grupo en la comarca (Clubes de producto, Marcas de Calidad, Infraestructuras Turísticas, Smart Rural y Destino Turístico Inteligente, Sistemas de Comunicación o Difusión de Noticias)

- NO
- SÍ los que se indican a continuación:

¿El Proyecto se inserta o presenta claramente complementariedad y sinergia con planes específicos provinciales y/o regionales?

- NO
- SÍ los que se indican a continuación:



## 8 PLAN DE INVERSIONES

### Plan de inversiones

Información sobre las inversiones de El proyecto para la que se solicita ayuda. Se incluirán exclusivamente los conceptos que forman parte del presupuesto para el que se solicita ayuda. El importe total sin I.V.A. debe coincidir con el que figura en la relación de facturas pro-forma y presupuesto que acompaña a la solicitud de ayuda.

Capítulo	Concepto	Importe sin IVA (€)	Importe con IVA (€)
Obra civil	<input type="checkbox"/> Edificios (nueva construcción)		
	<input type="checkbox"/> Edificios (rehabilitación/acondicionamiento)		
	<input type="checkbox"/> Infraestructuras		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Inmovilizado material	<input type="checkbox"/> Instalaciones		
	<input type="checkbox"/> Maquinaria y utillaje		
	<input type="checkbox"/> Mobiliario		
	<input type="checkbox"/> Equipamiento informático		
	<input type="checkbox"/> Elementos de transporte		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Otras inversiones	<input type="checkbox"/> En actividades puntuales (especificar)		
	<input type="checkbox"/> En actividades periódicas (especificar)		
	<input type="checkbox"/> Publicaciones		
	<input type="checkbox"/> Señalizaciones		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Inmovilizado intangible	<input type="checkbox"/> Patentes		
	<input type="checkbox"/> Marcas		
	<input type="checkbox"/> Aplicaciones informáticas		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):.....		
Otras inversiones o gastos	<input type="checkbox"/> Ingenierías de proyectos y Direcciones Técnicas		
	<input type="checkbox"/> Estudios de viabilidad		
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar): .....		
<b>Total Inversión</b>			

NOTA respecto de las inversiones y/o gastos: EL IVA y otros impuestos o cargas, no serán subvencionables salvo que supongan un gasto definitivo y efectivamente realizado por el beneficiario y no puedan ser recuperables.



## Plan de financiación

indique las fuentes de financiación que se emplearán para ejecutar la inversión total prevista (incluido el I.V.A.)

- Aportaciones de capital	
- Subvenciones	
- Préstamos	
<b>Total</b>	

En el caso de haber solicitado subvenciones o ayudas para el presente proyecto: indicar para cada una de ellas los siguientes datos:

<b>Subvención 1</b>	Entidad Concedente			
	Importe		<b>Porcentaje:</b>	
	Situación Actual (*)			
<b>Subvención 2</b>	Entidad Concedente			
	Importe		<b>Porcentaje:</b>	
	Situación Actual (*)			
<b>Subvención 3</b>	Entidad Concedente			
	Importe		<b>Porcentaje:</b>	
	Situación Actual (*)			

(\*) Indicar si la subvención o ayuda esta solicitada, en estudio, tramitándose, aprobada, concedida...

Si se utilizan préstamos o créditos (con entidades financieras o personales), indicar para cada uno de ellos los siguientes datos:

	<b>Préstamo 1</b>	<b>Préstamo 2</b>	<b>Préstamo 3</b>
Tipo de préstamo (*)			
Importe (€):			
Situación actual (**)			

(\*) Hipotecario, línea de crédito, préstamo personal, etc...

(\*\*) Indicar si el préstamo esta solicitada, en estudio por la entidad financiera, aprobado...



## Estructura de financiación y solvencia

**Relación de documentos aportados para acreditar la estructura de financiación y solvencia (créditos concedidos, otras ayudas compatibles, disponibilidad de fondos propios...)**

Empty space for providing the relationship of documents.

## Observaciones generales al plan económico-financiero

Empty space for general observations on the economic-financial plan.



## 9 VIABILIDAD DE LA OPERACIÓN

### Capacidad Económica: Ratio de Inversión Aceptada / Presupuesto Anual

Presupuesto total de la entidad referido al último ejercicio cerrado	
Coste total del Proyecto	
Porcentaje que supone el proyecto sobre el presupuesto (%)	

### Experiencia del Promotor

#### Proyectos desarrollados en los últimos cinco años con una TEMÁTICA SEMEJANTE

Empty space for detailing projects developed in the last five years with a similar theme.

### Estructura de Financiación y Solvencia.

¿La entidad puede acreditar la disponibilidad de otros fondos compatibles en cuantía igual o superior al 10% de la inversión del proyecto?

- NO
- SÍ, los que se indican a continuación:



## 10 MEMORIA TÉCNICA

### Relación desglosada y cuantificada de las inversiones:

En el caso de obra civil, se acompaña al presente documento de una memoria técnica con una relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas, incluyendo un croquis o plano de la distribución de la construcción y de los equipos nuevos, preferentemente ordenadas bajo los siguientes capítulos:

A) Construcción o mejora de inmuebles en las que se deberán desagregar las siguientes partidas con medición de unidades de obra.

- Albañilería, estructuras y cubiertas.
- Saneamiento, fontanería, electricidad e instalaciones de incendios.
- Paneles alimentarios e instalaciones frigoríficas.
- Urbanizaciones exteriores.
- Instalaciones especiales (depuradoras, silos, bases para instalación de maquinaria y equipos, etc.).

B) Adquisición de maquinaria, equipos y otros bienes.

- Maquinaria y otros bienes de equipo (incluidos los equipos informáticos), e instalaciones productivas específicas.
- Programas informáticos y licencias para el uso de programas informáticos.
- Diseño y/o programación de páginas web.

C) Gastos Generales.

- Honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores.
- Estudios de viabilidad.
- Derechos de patentes.
- Licencias y permisos.
- Costes de implantación de normas de calidad.

### Comparación de ofertas

Se acompaña a la presente memoria de un resumen de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicitan las subvenciones, y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige el art. 29 de las bases reguladoras.



**11 OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS**

**Información relativa al proyecto para el que se solicita ayuda que no se haya reflejado en los apartados anteriores.**

**Otra información sobre el solicitante**

Empty space for providing information about the applicant.

**Otra información sobre la actividad**

Empty space for providing information about the activity.

**Otra información sobre El proyecto**

Empty space for providing information about the project.



## 12 DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./Don..... D.N.I. .... en representación de..... C.I.F..... en relación con la actividad para la que ha solicitado subvención al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER (Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura para el período 2014-2020) gestionada por ADISMONTA, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE SIERRA DE MONTÁNCHÉZ Y TAMUJA, QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.**

Quedan excluidas aquellas inversiones promovidas por las entidades locales relacionadas con la prestación de los servicios enumerados en el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como las relacionadas con el ejercicio de actividades económicas para las que el artículo 86 de la citada ley declara la reserva a favor de las entidades locales, así como las actuaciones en construcción rehabilitación o reforma de caminos rurales, las relativas a suministro de agua, el alcantarillado o infraestructura de gestión de agua, las inversiones en colegios o institutos de enseñanza reglada, en centros médicos o dependientes del SES y el acondicionamiento o mejora de calles y/o plazas.

### PESO MUERTO:

Así mismo, declara que la presentación de solicitud de subvención al amparo de convocatoria de ayudas LEADER se corresponde con una clara apreciación de la necesidad de la ayuda, sin la cual difícilmente se podría asumir la totalidad de las características y objetivos que se detallan en la presente Memoria.

*Antes de firmar, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la pág. 4 de la presente Memoria.*

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en .....  
a ..... de ..... de 20.....

(firma y sello)

Fdo.: .....

DNI.: .....